



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа олимпийского резерва Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБУ ДО СШОР Кировского района СПб)**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета  
ГБУ ДО СШОР Кировского района СПб  
Протокол от « 10 » октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ ДО СШОР Кировского района СПб

Ю.И. Нестеров

Приказ № 96 от « 10 » октября 2023 г.



**Положение о документах об образовании  
в ГБУ ДО СШОР Кировского района СПб**

Санкт-Петербург  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о документах об образовании в ГБУ ДО СШОР Кировского района СПб (далее – Положение) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Устава Учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи справок (документов) о прохождении обучения по программам в Учреждении (далее – обучение), а также единые требования к их содержанию и заполнению.

## **2. Выдача документов подтверждающих обучение**

2.1. Обучающимся выдается справка, подтверждающая прохождение обучения в Учреждении. Справка о прохождении обучения в Учреждении должна содержать следующие данные:

- ФИО обучающегося;
- дату рождения;
- № и дата приказа о зачислении и (или) отчислении из Учреждения, с указанием этапа/периода (года) подготовки,
- вида спорта;
- ФИО тренера-преподавателя.

2.2. При отчислении выдается классификационная книжка спортсмена (при наличии), а также иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, выписки из локальных актов Учреждения, выписки о присвоении и подтверждении спортивных разрядов и т.д.

2.3. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся по устному или письменному запросу, в течение трех рабочих дней с момента запроса.

2.4. Справка (документ) выдается на бланке Учреждения.

## **3. Ответственность за выдачу документов подтверждающих обучение обучающихся**

3.1. Ответственность за подготовку и выдачу соответствующих документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения несут инструкторы-методисты Учреждения.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу справок (документов), несут ответственность за предоставление недостоверных данных.